

REGULAMIN

umieszczania szyldów i reklam na terenie i budynkach będących własnością SM WOLA oraz ustalania opłat za umieszczenie reklam

1. Osoby fizyczne i prawne, prowadzące działalność gospodarczą na terenie Osiedli Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA w lokalach własnych a także korzystające z lokalu na podstawie umowy cywilno – prawnej, mają prawo do umieszczenia w widocznym miejscu na zajmowanym lokalu jednego szyldu informacyjnego zawierającego nazwę, adres, rodzaj prowadzonej działalności i godziny pracy. Powierzchnia szyldu informacyjnego jest ustalana przez Administrację Osiedla.
2. Umieszczenie każdej następnej reklamy o prowadzonej działalności gospodarczej traktowane będzie jako płatna reklama.
3. Reklamy mogą być umieszczane w formie:
 - a) tablic montowanych na elewacji budynku
 - b) powierzchni malowanych na elewacji budynku
 - c) tablic wolnostojących
 - d) banerów reklamowych
 - e) innych urządzeń reklamowych
4. Szyldy i reklamy mogą być umieszczane na terenie i budynkach Osiedli wyłącznie na wniosek zainteresowanej osoby po uzyskaniu pisemnej zgody Administracji Osiedla. Wniosek o umieszczenie szyldu lub reklamy powinien zawierać wymiar i treść oraz proponowane miejsce montażu. Montaż szyldów i reklam może nastąpić wyłącznie po spełnieniu wymagań określonych w przepisach ustawy Prawo Budowlane.
Instalowanie reklam wymaga ponadto zawarcia z Administracją Osiedla odpowiedniej umowy.
5. Wniosek o umieszczenie szyldu lub reklamy może składać właściciel lokalu użytkowego lub osoba korzystająca z lokalu na podstawie umowy cywilno – prawnej załączonej do wniosku składanego w Administracji Osiedla.
6. Właściciel lokalu użytkowego zobowiązany jest do formalnego poinformowania osoby korzystającej z lokalu na podstawie umowy cywilno – prawnej, o obowiązkach wobec Administracji Osiedla wynikających z niniejszego regulaminu.
7. Szyldy i reklamy powinny być utrzymywane w należyтым stanie technicznym i estetycznym.
8. W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego regulaminu Administracja Osiedla ma prawo żądać od właściciela lub osoby korzystającej z lokalu na podstawie umowy cywilno – prawnej wykonania demontażu szyldu lub reklamy. W razie nie wykonania powyższego ma prawo zdemontowania szyldu lub reklamy wraz z przywróceniem do stanu pierwotnego miejsca ekspozycji na koszt i ryzyko właściciela lub osoby korzystającej z lokalu na podstawie umowy cywilno – prawnej.

9. Minimalną stawkę opłaty za 1 m² umieszczanych reklam ustalają Rady Osiedli. Obciążenie za reklamy będzie dokonywane przez Administrację Osiedla na podstawie faktury VAT.
10. W przypadku zamontowania za zgodą Administracji Osiedla podświetlanych tablic reklamowych właściciel lub osoba korzystająca z lokalu na podstawie umowy cywilno – prawnej zobowiązany jest do rozliczenia kosztów zużycia energii elektrycznej bezpośrednio z Zakładem Energetycznym na podstawie wskazań licznika lub z Administracją Osiedla według ustalonego ryczaftu.
11. Przy uzyskaniu zgody na umieszczenie reklamy właściciel lub osoba korzystająca z lokalu na podstawie umowy cywilno – prawnej zobowiązany jest wpłacić do Administracji Osiedla kaucję w wysokości:
 - a) trzymiesięcznej opłaty za reklamę – przy umowach zawieranych na czas określony
 - b) sześciomiesięcznej opłaty za reklamę – przy umowach zawieranych na czas nieokreślony
12. Kaucja wymieniona w pkt. 11 regulaminu przeznaczona będzie na pokrycie ewentualnych roszczeń Administracji Osiedla. W przypadku nie wykorzystania kaucji, zostanie ona zwrócona właścicielowi lub osobie korzystającej z lokalu na podstawie umowy cywilno – prawnej w wartości nominalnej po zakończeniu ekspozycji reklamy.
13. O zakończeniu ekspozycji szyldu lub reklamy właściciel lub osoba korzystająca z lokalu na podstawie umowy cywilno – prawnej zobowiązany jest powiadomić Administrację Osiedla na jeden miesiąc przed terminem demontażu. Brak demontażu szyldu lub reklamy w zgłoszonym terminie spowoduje podjęcie przez Administrację Osiedla działania określonego w pkt. 8 regulaminu.
14. Po demontażu szyldu lub reklamy właściciel lub osoba korzystająca z lokalu na podstawie umowy cywilno – prawnej zobowiązany jest do przywrócenia stanu technicznego elewacji budynku lub terenu do stanu pierwotnego.
15. Za działania osób korzystających z lokali, niezgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu odpowiadają finansowo właściciele lokali użytkowych.
16. Umieszczenie reklam na terenie Osiedli przez inne podmioty gospodarcze, nie prowadzące działalności gospodarczej na terenie Osiedli, może następować na podstawie zawartych umów na zasadach indywidualnie ustalanych w drodze negocjacji opłat za reklamy z zastrzeżeniem, że opłaty te nie mogą być niższe niż ustalone stawki minimalne, o których mowa w pkt. 9 regulaminu.

17. Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO
Rady Nadzorczej SM WOLA

Zygmunt Bukowski

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO
Rady Nadzorczej SM WOLA

Krzyszyna Mech-Rojewska Prezes Rady Nadzorczej
SM WOLA

Dariusz Strzelecki

PRZEWODNICZĄCA RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „WOLA”

Małgorzata Barzycka-Banaszczyk

UCHWAŁA NR 149 /2008
RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ WOLA
z dnia 30.10.2008 r.

w sprawie: Regulaminu umieszczania szyldów i reklam na terenie i budynkach będących własnością SM WOLA oraz ustalania opłat za umieszczenie reklam.

§ 1

Na podstawie § 75 ust 1 pkt 9 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA Rada Nadzorcza SM WOLA uchwala „Regulamin umieszczania szyldów i reklam na terenie i budynkach będących własnością SM WOLA oraz ustalania opłat za umieszczenie reklam”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA NADZORCZA

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO
Rady Nadzorczej SM WOLA

Zygmunt Bukowski

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO
Rady Nadzorczej SM WOLA

Kryszyna Mech-Rojewska

Sekretarz Rady Nadzorczej
SM WOLA

Dariusz Strzelecki

PRZEWODNICZĄCA RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „WOLA”

WAPPA
dr Małgorzata Barzycka-Banaszczyk