

**UCHWAŁA NR 13/2026
ZARZĄDU SM WOLA
z dnia 03.02.2026 r.**

w sprawie: indywidualnego ustalenia ceny miejsca postojowego nr w inwestycji
NOVA RADIOWA w Warszawie.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA działając w oparciu o § 77 ust. 1 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA, uchwala co następuje:

§ 1

Ustala cenę sprzedaży miejsca postojowego nr i w garażu D Pani
w wysokości zł.

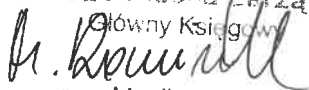
§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

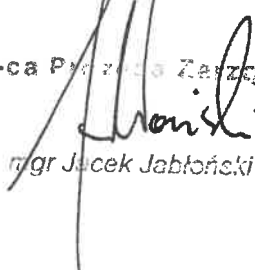
ZARZĄD SM WOLA

Z-ca Przewodniczący Zarządu
Główny Księgowy

ZK


mgr Monika Rowińska

Z-ca Przewodniczący Zarządu


mgr Jacek Jabłoński

Prezes Zarządu


mgr inż. Maciej Sętkas

**UCHWAŁA NR 14/2026
ZARZĄDU SM WOLA
z dnia 10.02.2026 r.**

w sprawie: zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA.

Na podstawie § 77 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA, stosownie do postanowień Regulaminu Zarządu, Zarząd SM WOLA podjął uchwałę o następującej treści:

§ 1

Zmienia się zasady, warunki i wysokości przyznawania środków Funduszu Świadczeń Socjalnych. W dziale III § 6 zmienia się treść tabeli na załączoną do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania jej do wiadomości pracowników, poprzez wyłożenie jej w listach obecności pracowników.

ZARZĄD SM WOLA

Z-ca Prezesa Zarządu
m. Główny, m. Główny

mgr Monika Rowińska

Z-ca Prezesa Zarządu

mgr Jacek Jabłoński

Prezes Zarządu

mgr inż. Maciej Sętkas

Lp.	Określenie celu i rodzaju działalności socjalnej	Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu	Wysokość dopłaty lub pomocy	Kryteria przyznawania dopłaty lub pomocy	Wykaz niezbędnych dokumentów załączonych do wniosku	Częstotliwość przyznawania i zasady spłaty
1	2	3	4	5	6	7
1	Udzielanie pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej				W każdym przypadku wniosek zgodny z załącznikiem nr 9 do Regulaminu oraz: do wglądu: kopia aktu zgonu	Pomoc bezzwrotna wg zdarzeń
	a) śmierć członka rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa tj. rodzice, dzieci własne i przysposobione, współmałżonek)		– do 150% minimalnego wynagrodzenia dla I grupy	I grupa: dochód brutto na osobę w rodzinie poniżej minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	do wglądu: zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty potwierdzające leczenie, rehabilitację	
	b) ciężka choroba pracownika (choroby onkologiczne, udary, przewlekłe choroby serca, powypadkowe koszty leczenia)				do wglądu: zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie, karty leczenia szpitalnego, rehabilitacji	
	c) ciężka choroba członka rodziny pracownika (współmałżonek, dzieci własne i przysposobione)	osoby uprawnione do korzystania z Funduszu	– do 100% minimalnego wynagrodzenia dla II grupy	II grupa: dochód brutto na osobę w rodzinie powyżej minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	do wglądu: dokumenty potwierdzające trudną sytuację, potwierdzenie poniesionych kosztów,	
	d) pomoc finansowa lub rzeczowa dla pracowników w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej				Orzeczenie komisji likwidującej szkody (straży pożarnej, policji, ubezpieczyciela lub innych służb),	
	e) inne zdarzenia losowe (klęski żywiołowe np. pożar, kradzież, utrata pracy współmałżonka, partnera, itp.)				Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status bezrobotnego	

1



2.	Dofinansowanie pobytu dzieci i młodzieży na koloniach, obozach, wczasach, „zielonych szkołach” i wycieczkach szkolnych, organizowanych przez jednostki do tego uprawnione oraz pobytów indywidualnych	dzieci pracowników od 3 roku życia wymienione w § 5 pkt c.	zgodnie z prelimitarzem wydatków	I grupa: dochód brutto na osobę w rodzinie poniżej minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	dowód wpłaty, rachunek, oświadczenie organizatora wypoczynku oraz oświadczenie pracownika wg załącznika nr 5 do niniejszego regulaminu	nie częściej niż raz w roku
3.	Dofinansowanie pobytu pracownika na urlopie	pracownicy nie korzystający z dofinansowania do wypoczynku dzieci	na dany rok kalendarzowy	II grupa: dochód brutto na osobę w rodzinie powyżej minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	oświadczenie pracownika według załącznika nr 4 urlop nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych	
4.	Dofinansowanie do różnych form zajęć kulturalno-oświatowych, sportowych, rekreacyjnych, wydarzeń rozrywkowych, turystycznych itp.	osoby uprawnione do korzystania z Funduszu	zgodnie z prelimitarzem wydatków	I grupa: dochód brutto na osobę w rodzinie poniżej minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	rachunek, faktura, paragon, bilety, inny dowód zakupu	raz w miesiącu aż do wyczerpania limitu ustalonego w prelimitarzu rocznym
	a) wycieczki integracyjne, imprezy okolicznościowe, kulturalne, rozrywkowe, sportowe, turystyczne, rekreacyjne i oświatowe	osoby zatrudnione odchodzące na emeryturę lub rentę	na dany rok kalendarzowy	II grupa: dochód brutto na osobę w rodzinie powyżej minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	formularz zgłoszeniowy	wg wydarzeń
	b) pożegnanie osób zatrudnionych, odchodzących na emeryturę lub rentę	byli pracownicy SM WOLA (emeryci/ renciści)			faktura, rachunek (inny dowód zapłaty)	jednorazowo przy rozwiązaniu umowy o pracę z powodu przejścia na emeryturę/ rentę
	c) upominki, bony z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla emerytów/rencistów	dzieci pracowników do 18 roku życia			oświadczenie emeryta/rencisty według załącznika nr 8, złożone do końca września każdego roku	raz w roku
	d) paczki lub słodycze z okazji Świąt Bożego Narodzenia			kwota ustalana w prelimitarzu rocznym	faktura, rachunek (inny dowód zapłaty)	raz w roku

5.	Udzielanie pożyczki na cele mieszkaniowe	Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę na czas nieokreślony	w zależności od możliwości finansowych Funduszu	brak obciążeń egzekucyjnych wynagrodzenia	W każdym przypadku wypełniony załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do Regulaminu	dwa razy w roku
	a) na zakup domu lub mieszkania		maksymalnie 15-krotność minimalnego wynagrodzenia		- poręczenie 2 pracowników - akt własności lub umowa o budowę	zwrotna w okresie 4 lat z oprocentowaniem 1% w stosunku rocznym
	b) na budowę lub rozbudowę domu lub mieszkania				- poręczenie 2 pracowników - pozwolenie na budowę/rozbudowę - akt własności gruntu, domu lub mieszkania	
	c) wykup lokalu mieszkalnego				- poręczenie 2 pracowników - tytuł prawny do lokalu - kopia złożonego o wykup wniosku	
	d) na adaptację strychu, suszarni albo innego pomieszczenia na cele mieszkalne pożyczkobiorcy		maksymalnie 10-krotność minimalnego wynagrodzenia		- poręczenie 2 pracowników - tytuł prawny do lokalu - pozwolenie na dokonanie adaptacji	zwrotna w okresie 3 lat z oprocentowaniem 1% w stosunku rocznym
	e) na remont i modernizację domu mieszkalnego lub mieszkania		maksymalnie 3,5-krotność minimalnego wynagrodzenia		- poręczenie 2 pracowników - tytuł prawny do lokalu - rachunek lub faktura VAT na materiały lub usługi budowlane z ostatnich 12 miesięcy przed przyznaniem pożyczki na kwotę 1.200,- zł	
	f) na remont mieszkania		maksymalnie 2-krotność minimalnego wynagrodzenia		- poręczenie 2 pracowników - tytuł prawny do lokalu	zwrotna w okresie 2 lat z oprocentowaniem 1% w stosunku rocznym

Z-ca Prezesa Zarządu

Główny Księgowy

mgr Monika Rowińska

Z-ca Prezesa Zarządu

mgr Jacek Jabłoński

Prezes Zarządu

mgr inż. Maciej Sętkas

UCHWAŁA NR 15/2026
ZARZĄDU SM WOLA
z dnia 10.02.2026 r.

w sprawie: podziału środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA w 2026 roku.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA działając w oparciu o § 77 ust. 1 Statutu SM WOLA, stosownie do postanowień Regulaminu ZFŚS uchwala co następuje:

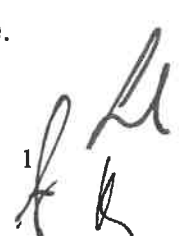
§ 1
Plan finansowy

Dokonać podziału środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na 2026 rok w następującej wysokości:

1. Dofinansowanie wypoczynku	250 000,00
2. Pożyczki na cele mieszkaniowe	250 000,00
3. Dofinansowanie kultury	50 000,00
4. Dofinansowanie zajęć sportowych	100 000,00
5. Wycieczka integracyjna	200 000,00
6. Pomoc rzeczowa i zapomogi	30 000,00
7. Upominki/bony dla emerytów	35 000,00
8. Akcja świąteczna dla dzieci	15 000,00
Wydatki ogółem	930 000,00

§ 2
Otrzymanie dofinansowania

1. Pracownicy, którzy są zainteresowani otrzymaniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, których wysokość uzależniona jest od wysokości dochodu brutto na członka rodziny, zobowiązani są do dostarczenia do działu kadrowo-płacowego oświadczeń o przeciętnej wysokości dochodu brutto wszystkich członków rodziny (tj. małżonka, partnera, pracujących dzieci). Raz ustalona w ten sposób wysokość dochodu obowiązywać będzie przez cały rok, bez konieczności aktualizowania zaświadczeń.
2. Podanie fałszywych danych w oświadczeniu, a także złożenie innych fałszywych dokumentów w celu uzyskania dofinansowania, jest przestępstwem z art. 273 Kodeksu Karnego.
3. Osoba, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła Pracodawcę w błąd, traci prawo do korzystania ze środków ZFŚS przez okres 5 lat.
4. Ilekroć w uchwale jest mowa o minimalnym wynagrodzeniu przyjmuje się, że jest to kwota 4.806,- złotych brutto.
5. Kwota dofinansowań będzie powiększała dochód pracownika i po przekroczeniu kwoty wolnej będzie pobierana od niej zaliczka na podatek dochodowy.
6. Wnioski o wszelkie dofinansowania składać można do 15 grudnia 2026 włącznie.



§ 3 Dofinansowanie wypoczynku

1. Ustala się, że dopłaty do wypoczynku dotyczą dzieci w wieku od 3 lat do 20 lat pod warunkiem pozostawania na utrzymaniu pracownika spółdzielni i uczęszczania do szkoły średniej lub wyższej (ten warunek dotyczy dzieci, które ukończyły 18 lat) oraz pracowników uprawnionych do korzystania z Funduszu i niekorzystających z dofinansowania do wypoczynku dzieci i wynoszą:

w I grupie dochodów - 1.800,00 zł

w II grupie dochodów - 1.300,00 zł

I grupa: dochód brutto na osobę w rodzinie nie przekracza minimalnego wynagrodzenia za pracę tj. do **4.806,- zł**;

II grupa: dochód brutto na osobę w rodzinie przekracza minimalne wynagrodzenie za pracę tj. od **4.806,- zł**.

2. W przypadku dofinansowania wypoczynku dziecka pracownika, dopłaty będą przekazywane w formie przelewu na konto instytucji lub biura turystycznego organizującego wypoczynek lub jako refundacja po przedstawieniu dowodu wpłaty, rachunku lub oświadczenia pobytu na wypoczynku, z wyszczególnieniem kwoty na dziecko. Aby dopłata była wolna od podatku dochodowego zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 78 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, konieczne jest przedstawienie zaświadczenia, że wypoczynek organizowany jest zgodnie ze specjalnymi regulacjami dotyczącymi organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży, tj. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 ze zm.). Oświadczenie o pobycie dziecka na wypoczynku powinno być złożone na druku w formie załącznika nr 5 do Regulaminu ZFŚS Spółdzielni SM WOLA.
3. W przypadku dofinansowania wypoczynku pracownika, należy przedstawić oświadczenie o pobycie na wypoczynku wraz z potwierdzeniem co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego. Oświadczenie powinno być złożone na druku w formie załącznika nr 4 do Regulaminu ZFŚS Spółdzielni SM WOLA.
4. Aby ubiegać się o dofinansowanie wypoczynku lub refundację należy złożyć:
 - a) oświadczenie o dochodach brutto wszystkich pracujących członków rodziny (załącznik nr 6),
 - b) w przypadku pozostawania bez pracy - oświadczenie o pozostawaniu na utrzymaniu pracownika,
 - c) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez współmałżonka/partnera, przyjmuje się dochód zgodnie ze złożonym oświadczeniem, jednak nie niższy niż będący podstawą składki na ubezpieczenie społeczne tj. **5.652,- zł** (60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, przyjętego do ustalenia kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek na rok 2026).



5. W przypadku trudnej sytuacji finansowej i rodzinnej pracownika, na jego wniosek Zarząd SM WOLA rozpatrzy możliwość wyższego dofinansowania wypoczynku dla dziecka/dzieci, a w szczególnych przypadkach pokrycie kosztów wypoczynku w całości.

§ 4

Pożyczki mieszkaniowe

Maksymalne kwoty pożyczek na remont oraz na remont i modernizację mieszkania lub domu do którego pracownik ma tytuł prawny, w 2026 roku wynoszą:

- a) na remont: do kwoty **200%** minimalnego wynagrodzenia tj. do kwoty **9.612,- złotych**, zwrotna w okresie 2 lat,
- b) na remont i modernizację: do kwoty **350%** minimalnego wynagrodzenia tj. do kwoty **16.821,- złotych**, zwrotna w okresie 3 lat,
- c) na zakup, budowę lub rozbudowę domu lub mieszkania do kwoty 15-krotności minimalnego wynagrodzenia tj. do kwoty **72.090,- złotych**, zwrotna w okresie 4 lat.

§ 5

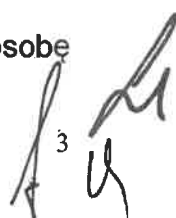
Dofinansowanie kultury

1. W 2026 roku pracownik ma możliwość uzyskania dofinansowania do indywidualnie zakupionych przez siebie biletów na interesujące go wydarzenia kulturalno-oświatowe (teatr, kino, muzeum, widowisko, koncert itp.) Uzyskanie dofinansowania możliwe będzie po okazaniu biletów lub dowodu zakupu biletów.
2. Ustala się wartość biletów podlegających dofinansowaniu na kwotę maksymalnie **1.200 zł brutto rocznie / pracownik** (w skład tego limitu wchodzi także wartość biletów zakupionych przez Spółdzielnię).
3. W związku z powyższym pracownik, którego dochód w rodzinie na jedną osobę wynosi:
 - a) **poniżej 4.806,- złotych brutto** – może uzyskać dofinansowanie z ZFŚS maksymalnie do kwoty **900 zł rocznie** (75 % limitowanej wartości biletów),
 - b) **powyżej 4.806,- złotych brutto** - może uzyskać dofinansowanie z ZFŚS maksymalnie do kwoty **600 zł rocznie** (50 % limitowanej wartości biletów).

§ 6

Dofinansowanie sportu

1. W 2026 roku pracownik ma możliwość uzyskania dofinansowania do własnych zajęć sportowych, rekreacyjnych, rehabilitacyjnych. Uzyskanie dofinansowania możliwe będzie po przedstawieniu imiennej faktury, rachunku lub dowodu opłacenia w/w zajęć.
2. Ustala się wartość zajęć podlegających dofinansowaniu na kwotę maksymalnie **2.400 zł brutto rocznie / pracownik** (w skład tego limitu wchodzi także dofinansowanie karnetów sportowych Benefit System zakupionych przez Spółdzielnię).
3. W związku z powyższym pracownik, którego dochód w rodzinie na jedną osobę wynosi:



- a) **poniżej 4.806,- złotych brutto** – może uzyskać dofinansowanie z ZFŚS maksymalnie do kwoty **1.800 zł rocznie** (75% limitowanej wartości zajęć),
- b) **powyżej 4.806,- złotych brutto** - może uzyskać dofinansowanie z ZFŚS maksymalnie do kwoty **1.200 zł rocznie** (50% limitowanej wartości zajęć).
4. W 2026 roku miesięczne dofinansowanie kartetów sportowych Benefit System dla pracowników wynosi: dla kart **MultiSport Plus/Classic – 60,- zł**, kart **MultiSport Light/Senior – 30,- zł**.

§ 7

Wycieczka integracyjna

1. W 2026 roku planuje się organizację kilkudniowej wycieczki dla pracowników Spółdzielni. W przypadku dużego zainteresowania wycieczka zostanie zorganizowana w dwóch terminach. W przypadku wolnych miejsc, na wycieczkę mogą pojechać również emeryci Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA i osoby towarzyszące.
2. Odpłatność pracowników i emerytów za wycieczkę ustalona będzie uchwałą Zarządu po poznaniu ostatecznego kosztu wycieczki.
3. W przypadku wolnych miejsc możliwe jest uczestniczenie w wyjeździe osób towarzyszących, których odpłatność wynosi 100% kosztu wycieczki.

§ 8

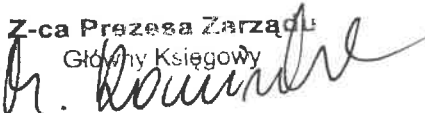
Upominki dla pracowników odchodzących na emeryturę oraz emerytów

1. W 2026 roku pracownicy mają możliwość jednorazowego otrzymania dofinansowania do zakupu upominku z okazji odejścia na emeryturę/rentę. Uzyskanie dofinansowania możliwe będzie po przedstawieniu faktury, rachunku lub innego dowodu zakupu upominku.
2. W 2026 roku byli pracownicy (emeryci i renciści) mają możliwość otrzymania bonów podarunkowych z okazji Świąt Bożego Narodzenia. Warunkiem otrzymania bonu, jest złożenie do 30 września 2026r. *Oświadczenia emeryta/rencisty* (załącznik nr 8 Regulaminu ZFŚS).
3. Uprawnienie do korzystania ze świadczeń ZFŚS przewidzianych dla emerytów powstaje z początkiem roku kalendarzowego następującego po roku, w którym ustał stosunek pracy.
4. W związku z powyższym byli pracownik (emeryt/rencista) oraz pracownik odchodzący na emeryturę/rentę, którego dochód w rodzinie na jedną osobę wynosi:
 - a) **poniżej 4.806,- złotych brutto** – może uzyskać bon podarunkowy lub dofinansowanie do zakupu upominku w wysokości **400,- złotych brutto**.
 - b) **powyżej 4.806,- złotych brutto** – może uzyskać bon podarunkowy lub dofinansowanie do zakupu upominku w wysokości **300,- złotych brutto**.

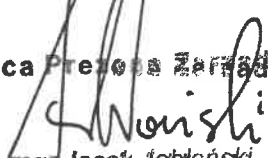
ZARZĄD SM WOLA

Z-ca Prezesa Zarządu

Główny Księgowy


mgr Monika Rowińska

Z-ca Prezesa Zarządu


mgr Jacek Jabłoński

Prezes Zarządu


mgr inż. Maciej Sętkas

**UCHWAŁA NR 16/2026
ZARZĄDU SM WOLA
z dnia 17.02.2026 r.**

w sprawie: indywidualnego ustalenia ceny lokalu mieszkalnego nr
w inwestycji NOVA RADIOWA w Warszawie.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA działając w oparciu o § 77 ust. 1 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA, uchwala co następuje:

§ 1

Ustala cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego nr _____, Panu _____ i Pani _____
w wysokości _____ zł.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD SM WOLA

SA

Z-ca Prezesa Zarządu
mgr Monika Rowińska

Z-ca Prezesa Zarządu
mgr Jacek Jaskólski

Prezes Zarządu
mgr inż. Maciej Sektas

**UCHWAŁA NR 17/2026
ZARZĄDU SM WOLA
z dnia 17.02.2026 r.**

w sprawie: ustalenia miesięcznej stawki czynszu za najem lokali mieszkalnych należących do Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA działając w oparciu o § 77 ust. 1 Statutu SM WOLA uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się miesięczną stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej za najem lokali mieszkalnych na kwotę zł od dnia 01.03.2026 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD SM WOLA

SA

Z-ca Prezesa Zarządu
Główny Księgowy

mgr Monika Rowińska

Z-ca Prezesa Zarządu

mgr Jacek Jabłoński

Prezes Zarządu

mgr inż. Maciej Sęktas

**UCHWAŁA NR 18/2026
ZARZĄDU SM WOLA
z dnia 17.02.2026 r.**

w sprawie: zawarcia umowy najmu z Panią , na lokal nr
w budynku przy ul. w Warszawie.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA działając w oparciu o § 77 ust. 1 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA, uchwala co następuje:

§ 1

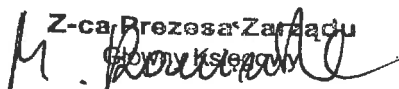
Wyraża zgodę na zawarcie z Panią , umowy najmu lokalu
mieszkalnego nr , znajdującego się w budynku przy ul. , stanowiącego
własność Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA na czas określony 5 lat, pod warunkiem
wpłacenia kaucji.

§ 2

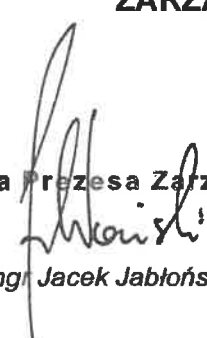
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD SM WOLA

Z-ca Prezesa Zarządu
Główny Księgowy


mgr Monika Rowińska

Z-ca Prezesa Zarządu


mgr Jacek Jabłoński

Prezes Zarządu


mgr inż. Maciej Sętkas

**UCHWAŁA NR 19/2026
ZARZĄDU SM WOLA
z dnia 24.02.2026 r.**

w sprawie: przyjęcia w poczet członków Pani z _____, ul.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA działając w oparciu o § 77 ust. 1 Statutu SM WOLA uchwala co następuje:

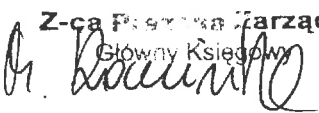
§ 1

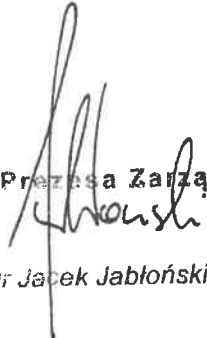
W związku ze złożoną deklaracją przyjmuje w poczet członków SM WOLA Panią _____ posiadającą odrębną własność lokalu mieszkalnego nr _____ w budynku przy ul. _____ w Warszawie.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD SM WOLA

ZK
Z-ca Przewodniczącego Zarządu
Główny Księgowy

mgr Monika Rowińska

Z-ca Prezesa Zarządu

mgr Jacek Jabłoński

Prezes Zarządu

mgr inż. Maciej Sętkas

**UCHWAŁA NR 20/2026
ZARZĄDU SM WOLA
z dnia 24.02.2026 r.**

w sprawie: ustanowienia odrębnej własności lokalu nr w budynku przy
ul. w Warszawie.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA działając w oparciu o § 77 ust. 1 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA, uchwala co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę gospodarzowi Pani oraz jej mężowi Panu ustanowienie odrębnej własności lokalu nr w budynku przy ul. w Warszawie, po dokonaniu wpłaty wartości rynkowej określonej w operacie szacunkowym w wysokości zł.
2. Płatność dokonana będzie według następującego harmonogramu:
 - I rata w wysokości zł płatna w terminie jednego miesiąca od podjęcia uchwały.
 - II rata w wysokości zł płatna w terminie do dnia 31.12.2026 r.
 - III rata w wysokości zł płatna w terminie do dnia 31.12.2027 r.
 - IV rata w wysokości zł płatna w terminie do dnia 31.12.2028 r.
 - V rata w wysokości zł płatna w terminie do dnia 31.12.2029 r.
 - VI rata w wysokości zł płatna w terminie do dnia 31.12.2030 r.
3. Przeniesienie własności lokalu w formie aktu notarialnego nastąpi po dokonaniu pełnej wpłaty.

§ 2

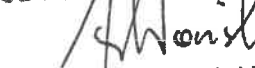
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD SM WOLA

Z-ca Przewodniczący Zarządu


mgr Monika Rowińska

Z-ca Przewodniczący Zarządu


mgr Jacek Jabłoński

Prezes Zarządu


mgr inż. Maciej Sektas

**UCHWAŁA NR 21/2026
ZARZĄDU SM WOLA
z dnia 24.02.2026 r.**

w sprawie: przesunięcia terminu płatności I raty za lokal usługowy nr 1 w inwestycji NOVA RADIOWA w Warszawie.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA działając w oparciu o § 77 ust. 1 Statutu SM WOLA uchwala co następuje:

§ 1

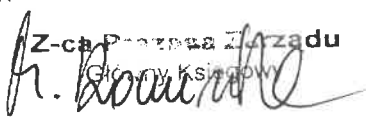
Wyraża zgodę firmie . na przesunięcie terminu płatności I raty za lokal usługowy nr 1 w inwestycji NOVA RADIOWA w Warszawie do dnia 17.03.2026 r.

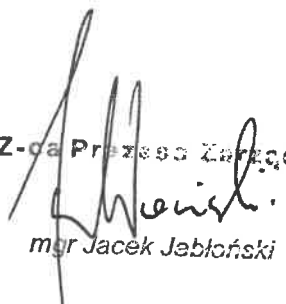
§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD SM WOLA

ZK

Z-ca Przewodniczącego Zarządu
Główny Księgowy

mgr Monika Rowińska

Z-ca Przewodniczącego Zarządu

mgr Jacek Jabłoński

Prezes Zarządu

mgr inż. Maciej Sętkas