

Regulamin **dotyczący zasad korzystania z miejsc postojowych usytuowanych na** **nieruchomościach stanowiących mienie Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA**

§ 1

Regulamin dotyczy korzystania z miejsc postojowych znajdujących się na nieruchomościach stanowiących wyłączne mienie Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA, w tym na parkingach ogrodzonych, przeznaczonych do wspólnego korzystania przez:

- a) członków Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA lub wspólnie z nimi zamieszkującymi członków ich rodzin,
- b) osoby niebędące członkami Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA, którym przysługuje tytuł prawny do lokalu położonego w zasobach Spółdzielni lub wspólnie z nimi zamieszkującymi członkami ich rodzin.
- c) inne niż wymienione w lit. a) i b) osoby lub podmioty uprawnione do korzystania z miejsc postojowych na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych ze Spółdzielnią

§ 2

Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

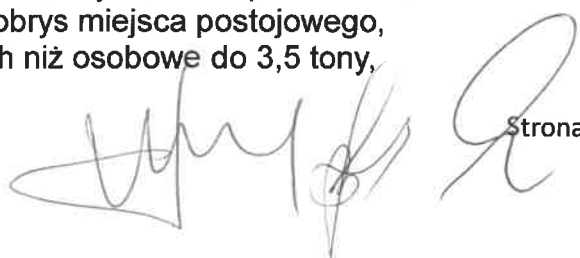
1. SM WOLA – Spółdzielnię Mieszkaniową WOLA z siedzibą w Warszawie;
2. Administracja Osiedla - zarządcę miejsc postojowych, o których mowa w § 1 Regulaminu,
3. parking ogrodzony - wydzielony teren znajdujący się na nieruchomościach stanowiących wyłączne mienie SM WOLA,
4. miejsce postojowe - wydzieloną i oznakowaną powierzchnię przeznaczoną do parkowania pojazdu, znajdującą się na parkingu ogrodzonym lub poza nim, na nieruchomościach stanowiących wyłączne mienie SM WOLA,
5. umowa - umowę najmu miejsca postojowego zawartą z osobą lub podmiotem uprawnionym, o których mowa w § 1 Regulaminu,
6. użytkownik – osobę lub podmiot uprawniony, z którymi Administracja Osiedla zawarła umowę najmu miejsca postojowego,
7. lista rezerwowa - prowadzoną przez Administrację Osiedla listę osób oczekujących na zawarcie z nimi umowy najmu miejsca postojowego (obejmującą również osoby lub podmioty uprawnione oczekujące na miejsce postojowe na dotychczasowych parkingach ogrodzonych społecznie).

§ 3

1. Miejsca postojowe są niestrzeżone.
2. Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
3. SM WOLA nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, kradzieży, rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu, a także za jakiegokolwiek szkody wyrządzone w wyposażeniu pojazdu lub pozostawione w pojeździe.

§ 4

1. Każdy użytkownik podpisując umowę wyraża zgodę na warunki Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Na wszystkich miejscach postojowych zabrania się:
 - a) parkowania przyczep samochodowych, kamperów oraz samochodów o długości wykraczającej poza obrys miejsca postojowego,
 - b) parkowania samochodów innych niż osobowe do 3,5 tony,



- c) mycia i naprawiania pojazdów,
 - d) parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki płynów (paliw, płynów chłodzących, oleju, itp.),
 - e) parkowania (przez okres powyżej 3 miesięcy) pojazdów uszkodzonych oraz trwale wyłączonych z eksploatacji,
 - f) parkowania w sposób uniemożliwiający lub utrudniający zaparkowanie przez inny pojazd na sąsiadującym miejscu postojowym, a także ograniczający komunikację.
 - g) pozostawienia innych ruchomości.
3. Na terenie parkingu ogrodzonego obowiązuje dodatkowo zakaz:
- a) spożywania alkoholu,
 - b) tankowania i ładowania pojazdów,
 - c) używania otwartego ognia,
 - d) działania niezgodnie z przepisami BHP i p.poż,
 - e) zachowania lub działania sprzecznego z zasadami współżycia społecznego.
4. Na parkingach ogrodzonych obowiązuje maksymalna dopuszczalna prędkość do 15 km/h.
5. Użytkownik zobowiązany jest do zapewnienia czystości i porządku w obrębie swojego miejsca postojowego i w jego sąsiedztwie. W przypadku uporczywego niereagowania na wezwania SM WOLA w sprawie posprzątania miejsca postojowego, użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z tego tytułu, a także obciążony zostanie kosztami uporządkowania miejsca postojowego przez Administrację Osiedla.
6. W przypadku pojazdu nie posiadającego tablic rejestracyjnych lub pojazdu, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany, Administracja Osiedla wezwie użytkownika do jego usunięcia, a w przypadku, gdy pojazd w terminie 30 dni od dnia otrzymania tego wezwania nie zostanie usunięty, ma prawo podjąć czynności zmierzające do jego odholowania poza teren SM WOLA na koszt użytkownika.

§ 5

1. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez osobę lub podmiot uprawniony, o których mowa w § 1 Regulaminu, wniosku do Administracji Osiedla, na terenie którego znajduje się miejsce postojowe lub parking ogrodzony. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Wniosek może zostać złożony wyłącznie na jedno miejsce postojowe, bez względu na liczbę osób zamieszkujących w lokalu wraz z osobą składającą wniosek. Złożenie wniosku na kolejne miejsce postojowe możliwe jest jednak w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 9 Regulaminu.
3. Złożony wniosek wpisywany jest na listę rezerwową.
4. Dla poszczególnych lokalizacji miejsc postojowych prowadzone są odrębne listy rezerwowe. Lista rezerwowa zawiera następujące wpisy: datę wpłynięcia wniosku, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer telefonu/adres e-mail osoby składającej wniosek, a w przypadku osoby będącej członkiem SM WOLA – także numer członkowski.
5. Administracja Osiedla może odmówić wpisania wniosku na listę rezerwową, jeśli wcześniej z osobą lub podmiotem uprawnionym składającymi ten wniosek została rozwiązana umowa z powodu naruszenia przez nią Regulaminu.

§ 6

1. Umowa podpisywana jest przez Administrację Osiedla w miarę dostępności miejsc postojowych, w kolejności uwzględniającej datę złożenia wniosku oraz zasady pierwszeństwa, o których mowa w ust. 2.
2. Pierwszeństwo zawarcia umowy przysługuje zamieszkującym na terenie danego Osiedla osobom, o których mowa w § 1 lit. a) Regulaminu, a dopiero w następnej kolejności osobom, o których mowa w § 1 lit. b) Regulaminu, a w następnej kolejności podmiotom i osobom, o których mowa w § 1 lit. c) Regulaminu.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest brak zadłużenia wnioskodawcy wobec SM WOLA.
4. O możliwości podpisania umowy Administracja Osiedla zawiadamia wnioskodawcę w sposób zgodny ze złożonym oświadczeniem w sprawie przekazywania korespondencji przez SM WOLA.
5. Jeżeli wnioskodawca nie skorzysta z możliwości zawarcia umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od zawiadomienia go przez Administrację Osiedla, wniosek traktowany jest jako wycofany przez wnioskodawcę, a miejsce postojowe zaproponowane zostanie kolejnej osobie oczekującej na liście rezerwowej.
6. Umowa zawierana jest przez Administrację Osiedla na czas określony.
7. Administracja Osiedla prowadzi listy osób lub podmiotów uprawnionych, z którymi zawarła umowy. Listy zawierają dane użytkowników określone w § 5 ust. 4 Regulaminu.
8. Prawo do korzystania z miejsc postojowych zachowują dotychczasowi ich użytkownicy, którzy w terminie 2 miesięcy od dnia zawiadomienia ich przez Administrację Osiedla o wejściu w życie niniejszego Regulaminu zawrą umowę, pod warunkiem jednak, iż spełniają oni warunki określone w Regulaminie.
9. W przypadku, gdy na liście rezerwowej prowadzonej dla danej lokalizacji miejsc postojowych brak jest osób lub podmiotów uprawnionych oczekujących na zawarcie z nimi umowy, wolne miejsce postojowe może zostać wynajęte osobie lub podmiotowi uprawnionemu z listy rezerwowej innej lokalizacji w danym Osiedlu lub z którą wcześniej zawarła już została umowa na inne miejsce postojowe i która złożyła wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu.

§ 7

1. Użytkownik nie ma prawa oddać miejsca postojowego osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajem, jak również nie ma prawa zamiany tego miejsca postojowego (samodzielnie, bądź w porozumieniu z innym użytkownikiem) na inne.
2. W przypadku naruszenia postanowienia ust. 1 oraz w przypadku utraty przez użytkownika tytułu prawnego do lokalu, Administracja Osiedla rozwiązuje umowę w trybie natychmiastowym, a zwolnione miejsce postojowe wynajęte zostanie innej osobie lub podmiotowi uprawnionemu oczekującym na liście rezerwowej lub osobom i podmiotom, o których mowa w § 6 ust. 9 Regulaminu.

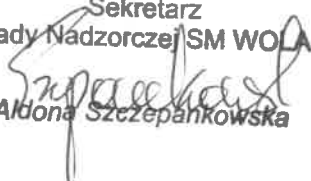
§ 8

1. Użytkowanie miejsc postojowych jest odpłatne.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z miejsca postojowego ustala Zarząd SM WOLA.
3. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty miesięcznej na podstawie faktury VAT wystawionej przez Administrację Osiedla. Opłata wnoszona jest z góry do 15-go każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT. Za każdy dzień opóźnienia naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

4. O zmianie wysokości opłaty miesięcznej użytkownik zostanie poinformowany z 1-miesięcznym wyprzedzeniem. Zmiana wysokości opłaty nie powoduje konieczności zmiany umowy.
5. W przypadku zmiany wysokości opłaty miesięcznej użytkownikowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia użytkownik uiszcza opłatę w dotychczasowej wysokości.

§ 9

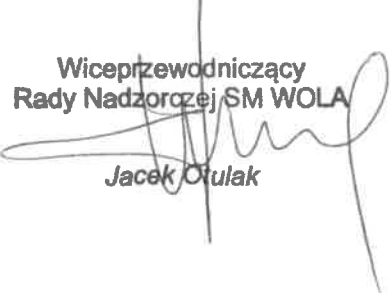
1. Poza przypadkami wskazanymi w § 7 Regulaminu, umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) dopuszczenia się przez użytkownika naruszenia postanowień § 4 ust. 2, 3, 5 oraz 6 Regulaminu;
 - b) opóźnień się przez użytkownika z uiszczaniem opłat miesięcznych za korzystanie z miejsca postojowego za dwa pełne okresy płatności.
 - c) opóźnień się przez użytkownika z uiszczeniem opłat miesięcznych za lokal mieszkalny lub użytkowy za dwa pełne okresy płatności.Oświadczenie o rozwiązaniu umowy dla swej ważności i skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej i dostarczenia w sposób zgodny ze złożonym oświadczeniem w sprawie przekazywania korespondencji przez SM WOLA.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, na mocy porozumienia Stron.
3. Użytkownik zobowiązany jest oddać miejsce postojowe najpóźniej w dniu rozwiązania umowy na podstawie porozumienia Stron lub na podstawie wypowiedzenia, o którym mowa w § 8 ust. 5 Regulaminu, a w przypadku rozwiązania umowy na podstawie w/w ust. 1 - w terminie najpóźniej 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez użytkownika oświadczenia o rozwiązaniu umowy w trybie natychmiastowym. Za każdy dzień bezumownego korzystania z miejsca postojowego SM WOLA przysługiwać będzie od użytkownika wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z miejsca postojowego w wysokości 200% opłaty miesięcznej należnej w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy.
4. Zwracane miejsce postojowe winno zostać opróżnione z wszelkich rzeczy należących do użytkownika – pod rygorem uznania ich za porzucone oraz ich usunięcia przez Administrację Osiedla na koszt użytkownika, na co użytkownik podpisując umowę wyraża zgodę.

Sekretarz
Rady Nadzorczej SM WOLA

Aldona Szczepankowska

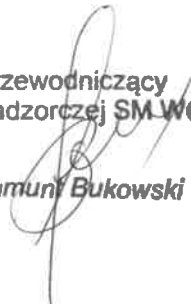
Wiceprzewodnicząca
Rady Nadzorczej SM WOLA


Krystyna Mech-Rojewska

Wiceprzewodniczący
Rady Nadzorczej SM WOLA


Jacek Otulak

Przewodniczący
Rady Nadzorczej SM WOLA


Zygmunt Bukowski

Warszawa, dnia

.....
(imię i nazwisko osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu)

.....
(numer członkowski)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu/ e-mail – do kontaktu przez Administrację)

.....
(jednostka organizacyjna SM WOLA)

.....
(adres siedziby)

.....
(c.d. adresu)

Wniosek o wynajęcie miejsca postojowego

Proszę o wynajęcie miejsca postojowego znajdującego się przy

ul. na terenie Osiedla

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Spółdzielnię Mieszkaniową WOLA do celów związanych z rezerwacją miejsca postojowego i/lub zawarciem umowy najmu miejsca postojowego.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dostępną na stronie: <https://smwola.com.pl/rodo/>

.....
Podpis wnioskodawcy



UCHWAŁA NR 9/2025
RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANOWEJ WOLA
z dnia 23.10.2025 r.

w sprawie: zmiany „Regulaminu dotyczącego zasad korzystania z miejsc postojowych usytuowanych na nieruchomościach stanowiących mienie Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA”.

Na podstawie § 69 ust. 1 pkt 9 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA Rada Nadzorcza uchwala co następuje:

§ 1

Zmienia się „Regulamin dotyczący zasad korzystania z miejsc postojowych usytuowanych na nieruchomościach stanowiących mienie Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA” stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Rady Nadzorczej nr 95/2025 z dnia 05.06.2025 r. w taki sposób, że:

1. w § 1 dodaje się lit. c) o następującym brzmieniu: „c) *inne niż wymienione w lit. a) i b) osoby lub podmioty uprawnione do korzystania z miejsc postojowych na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych ze Spółdzielnią.*”;
2. § 2 ust. 3 otrzymuje nowe następujące brzmienie: „*parking ogrodzony - wydzielony teren znajdujący się na nieruchomościach stanowiących wyłączne mienie SM WOLA,*”;
3. § 2 ust. 5 otrzymuje nowe następujące brzmienie: „*umowa - umowę najmu miejsca postojowego zawartą z osobą lub podmiotem uprawnionym, o których mowa w § 1 Regulaminu,*”;
4. § 2 ust. 6 otrzymuje nowe następujące brzmienie: „*użytkownik – osobę lub podmiot uprawniony, z którymi Administracja Osiedla zawarła umowę najmu miejsca postojowego,*”;
5. § 2 ust. 7 otrzymuje nowe następujące brzmienie: „*lista rezerwowa - prowadzoną przez Administrację Osiedla listę osób oczekujących na zawarcie z nimi umowy najmu miejsca postojowego (obejmującą również osoby lub podmioty uprawnione oczekujące na miejsce postojowe na dotychczasowych parkingach ogrodzonych społecznie).*”;
6. § 5 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie: „*Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez osobę lub podmiot uprawniony, o których mowa w § 1 Regulaminu, wniosku do Administracji Osiedla, na terenie którego znajduje się miejsce postojowe lub parking ogrodzony. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.*”;
7. § 5 ust. 5 otrzymuje nowe następujące brzmienie: „*Administracja Osiedla może odmówić wpisania wniosku na listę rezerwową, jeśli wcześniej z osobą lub podmiotem uprawnionym składającymi ten wniosek została rozwiązana umowa z powodu naruszenia przez nią Regulaminu.*”;

8. w § 6 ust. 2 kropkę na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje się następującą treść: „a w następnej kolejności podmiotom i osobom, o których mowa w § 1 lit. c) Regulaminu.”;
9. w § 6 ust. 3 usuwa się sformułowanie: „oraz wpłata przez wnioskodawcę kaucji zabezpieczającej, o której mowa w § 9 Regulaminu.”;
10. § 6 ust. 7 otrzymuje nowe następujące brzmienie: „Administracja Osiedla prowadzi listy osób lub podmiotów uprawnionych, z którymi zawarła umowy. Listy zawierają dane użytkowników określone w § 5 ust. 4 Regulaminu.”;
11. § 6 ust. 9 otrzymuje nowe następujące brzmienie: „W przypadku, gdy na liście rezerwowej prowadzonej dla danej lokalizacji miejsc postojowych brak jest osób lub podmiotów uprawnionych oczekujących na zawarcie z nimi umowy, wolne miejsce postojowe może zostać wynajęte osobie lub podmiotowi uprawnionemu z listy rezerwowej innej lokalizacji w danym Osiedlu lub z którą wcześniej zawarta już została umowa na inne miejsce postojowe i która złożyła wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu.”;
12. § 7 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie: „W przypadku naruszenia postanowienia ust. 1 oraz w przypadku utraty przez użytkownika tytułu prawnego do lokalu, Administracja Osiedla rozwiązuje umowę w trybie natychmiastowym, a zwolnione miejsce postojowe wynajęte zostanie innej osobie lub podmiotowi uprawnionemu oczekującym na liście rezerwowej lub osobom i podmiotom, o których mowa w § 6 ust. 9 Regulaminu.”;
13. uchyla się w całości § 9;
14. zmienia się numeracja dotychczasowego § 10 na § 9;
15. w dotychczasowym § 10 ust. 1 dodaje się lit. c) o następującym brzmieniu: „c) opóźnienia się przez użytkownika z uiszczeniem opłat miesięcznych za lokal mieszkalny lub użytkowy za dwa pełne okresy płatności.”.

§ 2

Tekst jednolity „Regulaminu dotyczącego zasad korzystania z miejsc postojowych usytuowanych na nieruchomościach stanowiących mienie Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA”, uwzględniający zmiany wynikające z przedmiotowej uchwały stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA NADZORCZA

Wiceprzewodnicząca
Rady Nadzorczej SM WOLA

Krystyna Mech-Rojewska

Przewodniczący
Rady Nadzorczej SM WOLA

Zygmunt Bukowski

Wiceprzewodniczący
Rady Nadzorczej SM WOLA

Jacek Otulak

Sekretarz
Rady Nadzorczej SM WOLA

Aldona Szczepankowska

UCHWAŁA NR 95/2025
RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANOWEJ WOLA
z dnia 05.06.2025 r.

w sprawie: „Regulaminu dotyczącego zasad korzystania z miejsc postojowych usytuowanych na nieruchomościach stanowiących mienie Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA”.

Na podstawie § 69 ust. 1 pkt 9 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA Rada Nadzorcza uchwala co następuje:

§ 1

1. Uchwala się „Regulamin dotyczący zasad korzystania z miejsc postojowych usytuowanych na nieruchomościach stanowiących mienie Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wykaz parkingów, które obejmuje ww. regulamin stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Traci moc „Regulamin w sprawie zasad korzystania z miejsc postojowych na parkingach ogrodzonych usytuowanych na nieruchomościach należących do Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA” przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej nr 148/2008 z dnia 30.10.2008 r. z późn. zmianami.
2. Warunki dotyczące najmu miejsc postojowych na innych nieruchomościach uregulowane będą odrębnymi umowami.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Rady Nadzorczej SM WOLA

Krzysztof Dobrowolski

Wiceprzewodnicząca
Rady Nadzorczej SM WOLA

Wiesława Walisiak

Wiceprzewodnicząca
Rady Nadzorczej SM WOLA

Ilona Sawicka

RADA NADZORCZA

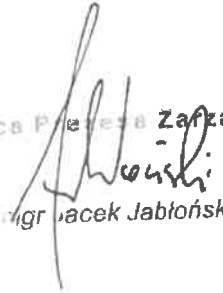
Przewodnicząca
Rady Nadzorczej SM WOLA

Krystyna Mech-Rojewska

Załącznik nr 2**do Uchwały Rady Nadzorczej nr 95/2025 z dnia 05.06.2025 r.**

Wykaz parkingów ogrodzonych, które objęte są „Regulaminem dotyczącym zasad korzystania z miejsc postojowych usytuowanych na nieruchomościach stanowiących mienie Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA.”

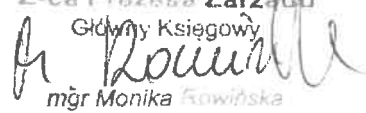
Lp.	Adres parkingu	Nr działki, obręb
1.	Kędzierskiego	3/47 z obrębu 6-08-06
2.	Radiowa	3/33 z obrębu 6-08-06
3.	Secemińska	3/11 z obrębu 6-08-04
4.	Wrocławska	3/11 z obrębu 6-08-04
5.	Rossy Bailly	3/14 z obrębu 6-08-05
6.	Baborowska	58/19 z obrębu 6-11-04
7.	Baborowska/Szlifierska	101 z obrębu 6-11-04
8.	Kazubów	16/25 z obrębu 6-11-06
9.	Konarskiego	55/1 i 39/2 z obrębu 6-11-06
10.	Łagowska	16/30 z obrębu 6-11-06
11.	Łagowska	39/2 z obrębu 6-11-06
12.	Siodlarska	16/13 obręb 6-11-06


Z-ca Prezesa Zarządu

mgr Jacek Jabłoński


Prezes Zarządu

mgr J. Maciej Sętkas


Z-ca Prezesa Zarządu

Główny Księgowy

mgr Monika Kowińska

