




Załącznik nr ...1.....
do Uchwały Zarządu ...86...
z dnia ...22.10.2024m

Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Kultury i Edukacji SM WOLA

 ¹  

Spis treści

ROZDZIAŁ I	4
OBJAŚNIENIA TERMINÓW I POJĘĆ UŻYTYCH W STANDARDACH.....	4
ROZDZIAŁ II	6
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM OŚRODKA KULTURY I EDUKACJI SM WOLA W WARSZAWIE	6
ROZDZIAŁ III	9
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO	9
ROZDZIAŁ IV	9
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO	9
ROZDZIAŁ V	12
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO	12
ROZDZIAŁ VI	13
ZASADY DOSTĘPU DO INTERNETU I KORZYSTANIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO NA TERENIE OŚRODKA KULTURY I EDUKACJI SM WOLA	13
ROZDZIAŁ VII	14
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH.....	14
ROZDZIAŁ VIII	14
ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA	14

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Kultury i Edukacji SM WOLA

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).

a h³ /

ROZDZIAŁ I

OBJAŚNIENIA TERMINÓW I POJĘĆ UŻYTYCH W STANDARDACH

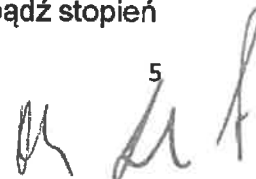
§ 1

Ilekcio w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Kultury i Edukacji SM WOLA;
2. **jednostce** – należy przez to rozumieć Ośrodek Kultury i Edukacji SM WOLA;
3. **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Ośrodku Kultury i Edukacji SM WOLA na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. Jeżeli mowa o **personelu** należy przez to rozumieć pracowników jednostki;
4. **współpracowniku** – należy przez to rozumieć podmioty nie będące pracownikami wykonujące czynności na podstawie odrębnych umów zawartych z jednostką;
5. **małoletnim lub dziecku** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
6. **opiekunie**– należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
7. **przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
8. **zgodzie opiekuna**– należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
9. **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Ośrodka Kultury i Edukacji SM WOLA lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
10. **danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług Ośrodka Kultury i Edukacji SM WOLA;
11. **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
12. **przez krzywdzenie dziecka należy** rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. To każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności,

które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój, w tym:

- a) **przemoc emocjonalna (psychiczna)** wobec dziecka to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a dorosłym, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeżenie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy dorosłym a dzieckiem, niedostępność emocjonalną, zaniebywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu. Przejawami przemocy emocjonalnej może być zmuszanie dziecka do aktywności ponad jego możliwości fizyczne, uzależnianie wartości dziecka od wyników w sporcie, realizacja ambicji trenera lub opiekuna wbrew potrzebom dziecka,
- b) **przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania, bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową, a stosowana w celach dyscyplinujących,
- c) **przemoc rówieśnicza (agresja rówieśnicza, bullying)**: występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych, mediów społecznościowych. Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), a także przemoc podczas randki ze strony chłopaka/dziewczyny, wykorzystanie seksualne - dotykane intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika, przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią,
- d) **przemoc seksualna (wykorzystywanie seksualne dziecka)** to angażowanie dziecka przez dorosłego/lub inne dziecko w aktywność seksualną, bez kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, wszelkie formy werbalnego molestowania np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka lub komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, seksualizacja zabaw i wizerunku, skłanianie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - uwodzenie w Internecie w celu nawiązania kontaktu) lub z kontaktem fizycznym takim jak dotykane, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy w sposób seksualny czy stosunek seksualny. Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 roku życia jest przestępstwem. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek, niepełnosprawność, bądź stopień

5


rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę wyzyskiwania seksualnego, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi sił, lub zaufania, w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby. Zagrożenie wyzyskiwaniem istnieje zarówno wobec dzieci jak i ich opiekunów, bliskich, tzw. przyjaciół rodziny,

- e) **zaniedbanie**: stan, w którym nikt nie sprawia, by dziecko czuło się ważne, wyjątkowe i kochane, nie troszczy się o nie, ani go nie wspiera. Opiekun dziecka nie interesuje się jego zdrowiem, odżywianiem, warunkami bytowymi. Zanedbanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców, opiekunów, lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka. Obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i utrwalony sposób funkcjonowania, w którym opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju fizycznego, poznawczego, społecznego, emocjonalnego i psychoseksualnego oraz dobrostanu dziecka. Może to dotyczyć takich sytuacji jak: brak bezpiecznego schronienia, opieki, odżywiania (kaloryczności i wartości posiłków adekwatnych do wysiłku fizycznego i potrzeb treningowych), ilości snu, czasu na regenerację po treningu lub przebytej kontuzji, zaniechań sprzętowych (brak odpowiednich ubrań, butów, okularów etc.), podstawowej i specjalistycznej opieki medycznej, szczepień, dostępu do edukacji, nieposyłanie do szkoły, niezabezpieczanie książek i pomocy szkolnych, ograniczanie kontaktów społecznych, brak dbałości o bezpieczeństwo fizyczne, niezapewnienie bezpieczeństwa emocjonalnego.

ROZDZIAŁ II

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM OŚRODKA KULTURY I EDUKACJI SM WOLA

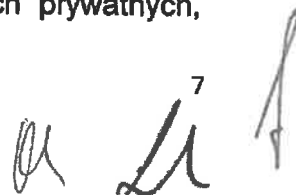
§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu w jednostce do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor.
2. Dyrektor lub wyznaczony pracownik zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w jednostce.
3. Wzór oświadczenia pracownika został określony w **Załączniku nr 1** do niniejszej procedury.
4. Pracownicy nowo zatrudnieni w jednostce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
5. Osobą odpowiedzialną za politykę ochrony dzieci oraz wdrażanie jej standardów jest członek personelu Ośrodka Kultury i Edukacji SM WOLA wyznaczony przez dyrektora. Osoba ta sprawuje nadzór nad prawidłowym stosowaniem tych standardów oraz ich aktualność.

6. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu: Przed zatrudnieniem lub nawiązaniem współpracy z daną osobą, dyrektor przestrzega i wykonuje obowiązki wynikające z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. **Załącznik nr 2** stanowi wzory oświadczeń od osób o których mowa w art. 21 ust. 4, 5 i 7 ustawy.

§ 3

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników w jednostce z jego podopiecznymi:
 - a) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie;
 - b) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
 - c) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.
3. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
 - a) odnosi się z szacunkiem;
 - b) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - c) nie zawstydzają, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;
 - d) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - e) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych.
5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
6. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich.
7. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun nie wyraził na to zgody.



§ 4

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają pomoc.
2. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie ze Standardami.
3. Każde przemocowe zachowanie wobec uczestnika małoletniego przebywającego na terenie jednostki jest niedozwolone.
4. Nie można popychać, bić, szturchać, itp.
5. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany, chyba, że zagrożone jest bezpieczeństwo małoletniego lub innych uczestników.
6. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiążąc się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
7. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczuwanie.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/ jego opiekun wyrazi zgodę lub małoletni poprosi,
 - b) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po jednostce.

§ 5

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie jednostki.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem poza godzinami pracy, dozwolone są środki:
 - a) służbowy telefon,
 - b) służbowy e-mail.
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy jednostki (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrektora lub osoby go zastępującej, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika łączy z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności,

w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ III

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§ 6

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Ośrodek Kultury i Edukacji SM WOLA monitoruje, edukuje i angażuje swój personel w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci w miarę posiadanych środków i możliwości organizacyjnych.
3. Personel otrzymując materiały edukacyjne jest zobowiązany do zapoznania się z nimi. Osoba odpowiedzialna za zapoznanie pracowników jest dyrektor.
4. Materiały edukacyjne jednostka udostępnia pracownikom nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§ 7

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, każdy z personelu lub współpracowników jednostki zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora lub osoby zastępującej o zaistniałej sytuacji. Następnie pracownik zobowiązany jest do sporządzenia karty interwencji - **Załącznik nr 3**.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w jednostce personel reaguje i podejmuje czynności, które będą prowadziły do zapewnienia bezpieczeństwa krzywdzonemu małoletniemu. O zdarzeniu powiadamiany jest dyrektor lub osoba zastępująca, który wyznacza dalsze działania.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą przebywającą w jednostce personel reaguje i podejmuje czynności, które będą prowadziły do zapewnienia bezpieczeństwa krzywdzonemu małoletniemu. O zdarzeniu powiadamiany jest dyrektor lub osoba zastępująca, który wyznacza dalsze działania, jeżeli zachodzi potrzeba wzywa policję.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę bliską/opiekuna prawnego personel reaguje i podejmuje czynności, które będą prowadziły do zapewnienia bezpieczeństwa krzywdzonemu małoletniemu. O zdarzeniu powiadamiany jest dyrektor lub osoba zastępująca, który wyznacza dalsze działania, jeżeli zachodzi potrzeba wzywa policję.
5. Zgłoszenia można dokonać osobiście bądź pisemnie wysyłając e-mail na adres ochrona.maloletnich@smwola.com.pl bądź list na adres: Ośrodek Kultury i Edukacji SM WOLA, ul. Powstańców Śląskich 108A/22 01-466 Warszawa, a każdy pracownik,

który takie zgłoszenie przyjmie, ma obowiązek niezwłocznego przekazania zgłoszenia do Dyrektora OKiE SM WOLA. Zgłoszenia w formie ustnej można dokonać pod numerem telefonu 22 405 61 71, wew. 473.

6. Każde zgłoszenie, zarówno w formie ustnej jak i pisemnej traktowane jest z należytą powagą i sprawdzane. Personel i współpracownicy Ośrodka Kultury i Edukacji SM WOLA biorący udział w interwencji mają obowiązek zachowania tajemnicy informacji związanych z wyjaśnianą sytuacją.
7. Każde podjęcie interwencji rozpoczyna się od poinformowania opiekuna dziecka (o ile jest to możliwe) o podejrzeniu jego krzywdzenia, jeśli nie zagraża to dobru dziecka.
8. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez personel lub współpracownika osoba ta ma obowiązek do niezwłocznego zgłoszenia zaistniałej sytuacji dyrektorowi w celu podjęcia kroków mających na celu ocenę sytuacji.
9. Dyrektor lub osoba zastępująca wzywa pracownika bądź współpracownika w stosunku do którego kierowane są podejrzenia i informuje go o otrzymanym zgłoszeniu, następnie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą w celu oceny okoliczności zdarzenia z jednoczesnym spisaniem ustaleń z przeprowadzonej rozmowy.
10. W zależności od ustaleń poczynionych w trakcie rozmowy, o której mowa jest powyżej przeprowadzona zostaje również rozmowa z dzieckiem i jego opiekunem w bezpiecznej dla niego przestrzeni. Wszystkie czynności dokumentowane są w formie pisemnej, który zapisując wyjaśnienia uczestników postępowania.
11. W przypadku powzięcia informacji, że pracownik lub współpracownik dopuszcza się przestępstwa lub wykroczenia na szkodę dziecka, dyrektor lub osoba zastępująca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o powyższym Policji.
12. O zawiadomieniu niezwłocznie powiadamiani są opiekunowie dziecka oraz ustalony zostaje plan pomocy i wsparcia dziecka adekwatnie do jego potrzeb, uzgodniony z rodzicami. Dyrektor Ośrodka Kultury i Edukacji SM WOLA może zwrócić się o pomoc w sprawie uzgodnienia planu pomocy do MOPS lub innych podmiotów publicznych uprawnionych do udzielania wsparcia w zakresie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

§ 8

W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi jednostki. Notatka służbowa będzie przechowywana u Dyrektora do czasu zakończenia sprawy przez Dyrektora i przekazania akt do instytucji wskazanych w § 10.

§ 9

1. Dyrektor powinien sporządzić opis sytuacji oraz plan pomocy małoletniemu.
2. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:

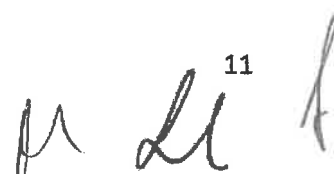
- a) podjęcia przez jednostkę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b) wsparcia jakie jednostka zapewni małoletniemu;
 - c) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
3. Plan pomocy małoletniemu będzie przechowywany u Dyrektora do czasu przekazania sprawy do instytucji wskazanych w § 10.

§ 10

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Opiekunowie są poinformowani o obowiązku jednostki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym. Dokumentacja dotycząca sprawy nie będzie dłużej przechowywana w Ośrodku Kultury i Edukacji SM WOLA, zaś wszelkie pozostałe dokumenty, z wyjątkiem Karty interwencji obowiązującej w Ośrodku Kultury SM WOLA i Rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich, będą niszczone.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów na piśmie. Wówczas dokumentacja dotycząca zgłoszenia zostanie zniszczona, co zostanie odnotowane w notatce służbowej.

§ 11

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3.
2. Kartę przechowuje dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.

11


ROZDZIAŁ V

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETniego

§12

1. Jednostka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).
2. Jednostka uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka kierując się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
3. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku dziecka znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku musi być dokonywane rozważnie i ostrożnie. Działania tego rodzaju są dopuszczalne wyłącznie w celu wskazania sukcesów dziecka, dokumentowania działań lub funkcjonowania jednostki (na przykład na imprezach/wydarzeniach), przy zachowaniu bezpieczeństwa dzieci.
4. W każdym wypadku należy kierować się dobrem i godnością dziecka. Materiał zawierający wizerunek dziecka nie może być uwłaczający lub obrażający je, pokazywać sytuacji, które bez kontekstu wydają się ośmieszające, niewłaściwe, pokazywać przekroczeń strefy intymnej i nagości, utrwaląc stereotypów. W celu ochrony dziecka przed działaniami naruszającymi jego dobro, w trakcie rejestracji:
 - a) dziecko na nagraniu nie może być poniżane, ośmieszane, ani ukazywać go w negatywnym kontekście,
 - b) zdjęcia/nagrania dziecka powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dziecko i w miarę możliwości przedstawiać dziecko w grupie, nie pojedynczo.
5. Zabronione jest ujawnianie w trakcie rejestracji jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka, w tym jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i związanych z wizerunkiem dziecka.
6. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrektorowi lub obecnym na miejscu pracownikom.

§13

1. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, opiekun ma prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej,

na adres Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA lub elektronicznie na adres mailowy okie@smwola.com.pl bądź iod@smwola.com.pl.


2. Przed utrwaleniem wizerunku należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl) w celach promocyjnych.
3. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie jednostki bez pisemnej zgody opiekuna.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY DOSTĘPU DO INTERNETU I KORZYSTANIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO NA TERENIE OŚRODKA KULTURY I EDUKACJI SM WOLA

§14

1. Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej jednostki z wyjątkiem sieci wi-fi dla gości.
2. Sieć wi-fi (dla gości) jest zabezpieczona jednorazowymi loginami i hasłami, które są wydawane zainteresowanym osobom dorosłym w recepcji, są aktywne przez 3 godziny i służą do zalogowania na własnych urządzeniach użytkowników. Hasła nie są wydawane osobom małoletnim z wyłączeniem przypadków, kiedy są pod opieką instruktora lub opiekuna prawnego oraz za wiedzą i zgodą opiekuna.
3. Pozostała sieć jest zabezpieczona hasłem.
4. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu w jednostce jest zainstalowane i systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).
5. Pracownicy posiadają indywidualny login i hasło umożliwiające korzystanie z komputera na terenie jednostki. Pracownicy zachowują login i hasło w tajemnicy.

13


ROZDZIAŁ VII

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§16

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor wyznacza pracownika – organizatora edukacyjno-kulturalnego – odpowiedzialnego za Standardy Ochrony Małoletnich i wyznacza termin wykonania przeglądu i aktualizacji standardów.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora monitoruje realizację Standardów, koordynuje zmiany w Standardach i przedkłada wnioski, projekty zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do oceny standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb jednostki zapewniając ich zgodność z przepisami prawa. Proces oceny funkcjonowania standardów osoba wskazana dokumentuje i przedkłada wnioski dot. oceny obowiązujących standardów.
5. W razie konieczności opracowuje się zmiany w obowiązującym Standardzie, a dyrektor przedkłada je do zatwierdzenia Zarządowi Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA.
6. Dyrektor ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumentu.
7. Osoba wyznaczona przez dyrektora prowadzi rejestr zgłoszeń - **Załącznik nr 4**.
8. O każdym zgłoszeniu wpisanym do rejestru informuje się dyrektora w sposób przyjęty w jednostce.

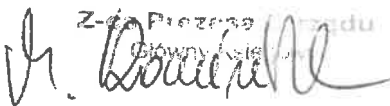
ROZDZIAŁ VIII

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§17

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Ośrodka Kultury i Edukacji SM WOLA ogólnodostępnym dla personelu Ośrodka Kultury i Edukacji SM WOLA, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dla małoletnich przygotowuje się wersję skróconą – uproszczoną, która stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.
3. Standardy Ochrony Małoletnich zostaną ogłoszone przez dyrektora.

4. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, wywieszenie w siedzibie wersji skróconej dla małoletnich.
5. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są w recepcji i sekretariacie Ośrodka Kultury i Edukacji SM WOLA.
6. Ośrodek Kultury i Edukacji SM WOLA przygotowując regulaminy imprez uwzględnia zasady określone w Standardach.

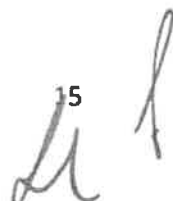
Z-ca Prezesa Zarządu
Główny Księg

mgr Monika Rawińska

Z-ca Prezesa Zarządu

mgr Jacek Jabłoński

Prezes Zarządu

mgr inż. Maciej Sętkas

15


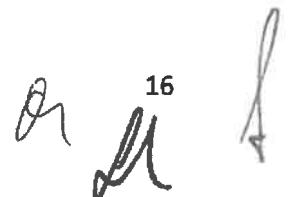
.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
w Ośrodku Kultury i Edukacji SM WOLA**

Ja,

.....
oświadczam, że zapoznałam/em się ze (Zarządzenie nr z dnia) **Standardami
Ochrony Małoletnich** stosowanymi w Ośrodku Kultury i Edukacji SM WOLA oraz
zobowiązuję, że będę przestrzegać ich zapisów .

.....
podpis

 16

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Ja,.....
nr PESEL/nr paszportu

.....
oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

.....
Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,
.....

oświadczam, że nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Podpis)



**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA
W OŚRODKU KULTURY I EDUKACJI SM WOLA**

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	<p align="center"><i>Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?</i></p>	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców	Data	Działanie

.....
miejscowość, data

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB
ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNICH**

lp.	Data zgłoszenia/ Zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Rodzaj zdarzenia/ opis zgłoszenia	Podpis osoby zgłaszającej	Podpis <i>osoby</i> <i>odpowiedzialnej</i> za przyjęcie zgłoszenia	Uwagi

A handwritten signature or scribble in the bottom left corner of the page, consisting of several loops and strokes, possibly representing the initials of the person who reviewed the document.

**Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Kultury i Edukacji SM WOLA
– wersja skrócona dla dzieci i młodzieży**

Co to są Standardy ochrony małoletnich?

W Ośrodku Kultury i Edukacji SM WOLA przygotowaliśmy Standardy Ochrony Małoletnich. Do ich opracowania zobowiązało nas państwo, ze względu na pilną potrzebę wprowadzenia systemowego rozwiązania ochrony dzieci (osób do 18 roku życia) przed przemocą fizyczną, w tym seksualną, psychiczną, edukacyjną, materialną i cyberprzemocą.

Dokument ten powstał, aby zapewnić Tobie bezpieczeństwo i troskę oraz dbałość o Twoją godność oraz o Twoje dobro fizyczne i psychiczne. Naszym celem jest zapewnienie Tobie sprzyjających warunków do nauki, rozrywki oraz rozwoju zgodnie w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji.

Tu zapoznasz się z wersją skróconą tego dokumentu, natomiast wersja pełna dostępna jest na naszej stronie internetowej, w recepcji i w sekretariacie Ośrodka Kultury i Edukacji SM WOLA.

Jak rozpoznać przemoc?

A. Przemoc fizyczna to między innymi:

- popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.

B. Przemoc psychiczna to między innymi:

- poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności.

C. Przemoc seksualna to między innymi:

- naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.

D. Przemoc rówieśnicza to między innymi:

- agresywne i celowe dręczenie, nękanie czy prześladowanie jednego lub kilkorga dzieci przez innych rówieśników, w celu wywarcia na nich presji lub zadawania cierpienia emocjonalnego, fizycznego lub społecznego. Może przybierać różne formy – np. słowne obrażanie, fizyczne ataki, wykluczenie z grupy, a także złośliwy SMS lub e-mail, obraźliwy wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę.

20
M

E. Zaniechywanie to między innymi:

- niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nieprzechrzeganie jego podstawowych praw (niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniechywanie higieniczne, pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, nie dbanie o higienę snu i odpoczynku, nieposyłanie dziecka do szkoły, brak dostępu dziecka do opieki lekarskiej).

Pamiętaj, że przemocę możesz doświadczyć ze strony rówieśników, rodziców lub opiekunów, osób trzecich (na przykład osób, z którymi masz kontakt na terenie Ośrodka Kultury i Edukacji SM WOLA czy w innych miejscach publicznych).

Twoje prawa:

- Masz prawo czuć się bezpiecznie podczas przebywania w Ośrodku Kultury i Edukacji SM WOLA. Dokładamy wszelkich starań, by chronić dzieci przed przemocą fizyczną, psychiczną i zaniechybaniem.
- Nikt nie ma prawa Ciebie przechrzywać, wyśmiewać, poniżać, prześladować, upokarzać i zawstydząć.
- Masz prawo do nietykalności cielesnej.
- Nikt nie ma prawa Ciebie dotykać w sposób, którego nie chcesz i nakłaniać do zachowań, w których czujesz się źle i niekomfortowo.
- Pracownik OKiE SM WOLA nie ma prawa kontaktować się z Tobą poza terenem OKiE SM WOLA, a jeśli zajdzie taka konieczność – może to zrobić wyłącznie za zgodą Dyrektora OKiE SM WOLA oraz Twoich rodziców/opiekunów prawnych.
- Jeśli podczas zajęć źle się poczujesz lub spotka Ciebie coś złego – masz prawo opuścić salę i zgłosić swój problem pracownikowi OKiE SM WOLA.
- Masz prawo do szukania wszelkiej pomocy, zawsze gdy jesteś krzywdzony.
- Jeśli podczas zajęć lub wydarzeń w OKiE SM WOLA robione są zdjęcia, masz prawo powiedzieć, że nie chcesz, aby Ciebie fotografowano, a my to uszanujemy.

Twoje obowiązki:

- Przestrzegaj Regulaminu uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Ośrodku Kultury i Edukacji SM WOLA.
- Zachowuj się kulturalnie i z szacunkiem do innych osób przebywających w Ośrodku Kultury i Edukacji SM WOLA.
- Nie oddalaj się samowolnie od swojego opiekuna poza miejsce, w którym prowadzone są zajęcia.
- Przestrzegaj obowiązujących zasad i reguł porządkowych.
- Wykonuj polecenia pracowników Ośrodka Kultury i Edukacji SM WOLA.

Bezpieczeństwo w sieci:

W OKiE dostęp do sieci wi-fi możesz uzyskać w recepcji tylko za zgodą rodziców/opiekunów. Podczas korzystania z Internetu zachowaj ostrożność. Czasami możesz trafić na strony, które nie są dla Ciebie odpowiednie lub na których możesz zobaczyć przemoc lub agresję. Przekaż to swoim rodzicom lub nam. W grach, grupach, na czatach itp. nie podawaj wielu szczegółów na swój temat, w tym adresu zamieszkania czy numeru telefonu.

Jak uzyskać pomoc?

Możesz poprosić o pomoc każdego z pracowników Ośrodka Kultury i Edukacji SM WOLA, jeżeli na terenie ośrodka lub w domu:

- spotkała Ciebie którakolwiek z form przemocy,
- doświadczasz zachowania, które jest nieodpowiednie lub którego nie akceptujesz,
- coś Ciebie niepokoi, sprawia Tobie przykrość albo krzywdzi,

Problem możesz nam zgłosić osobiście, telefonicznie pod numerem 22 405 61 71 wew. 473, mailowo pod adresem: ochrona.maloletnich@smwola.com.pl. Jeśli możesz i sytuacja na to pozwala, porozmawiaj o problemie ze swoimi rodzicami/opiekunami prawnymi i poproś, aby się z nami skontaktowali. Postaramy się pomóc Ci i rozwiązać ten problem tak, aby zapewnić Tobie bezpieczeństwo, traktując Cię z szacunkiem oraz uwzględniając Twoją godność i potrzeby.

Pomoc w trudnej sytuacji znajdziesz też tutaj:

116 111 – Ogólnopolski telefon zaufania dla dzieci i młodzieży. Połączenia są bezpłatne. Linia jest anonimowa i czynna 24/h 7 dni. Więcej dowiesz się wchodząc na stronę 116111.pl

800 12 12 12 – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka. Numer telefonu skierowany do wszystkich dzieci potrzebujących pomocy. Dzwoniąc pod ten numer można porozmawiać ze specjalistą, który postara się pomóc. Połączenie jest bezpłatne. Linia działa w godzinach od 8:15 do 16:15. Więcej informacji na stronie brpd.gov.pl

801 12 00 02 – Niebieska Linia dla osób pokrzywdzone domową przemocą. Dzwoniąc pod bezpłatny numer telefonu uzyskasz wsparcie oraz niezbędną pomoc.

800 12 01 48 – „Zatrzymaj przemoc” (numer bezpłatny).

800 12 02 26 – Policyjny Telefon Zaufania.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

**UCHWAŁA NR 96/2024
ZARZĄDU SM WOLA
z dnia 22.10.2024 r.**

w sprawie: wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Ośrodku Kultury i Edukacji SM WOLA.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej WOLA działając w oparciu o § 77 ust. 1 Statutu SM WOLA, w związku z art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2024 poz. 560) uchwała co następuje:

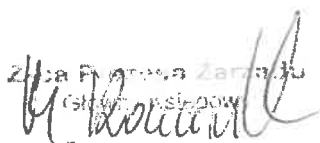
§ 1

Przyjmuje się do stosowania Standardy ochrony małoletnich w trybie wnioskowym w Ośrodku Kultury i Edukacji SM WOLA stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD SM WOLA

Z-ca Przewodniczącego Zarządu
i Członek Zarządu

mgr Monika Kawińska

Z-ca Przewodniczącego Zarządu

mgr Łucja Jabłońska

Prezes Zarządu

mgr inż. Maciej Sętkas

ZK