

# ODPADY KOMUNALNE

Informacje dla właścicieli, administratorów  
i zarządców nieruchomości



## 1. Co to jest MGO?

MGO to miejsce gromadzenia odpadów, najczęściej jest to altana śmietnikowa.

## 2. Wyznaczenie i organizacja MGO

**Wyznaczenie miejsca i właściwa organizacja MGO należy do obowiązków właściciela, administratora lub zarządcy nieruchomości.**

Miejsce gromadzenia odpadów powinno być zlokalizowane na twardej, równej powierzchni, nieprzepuszczalnej dla zanieczyszczeń, z wyznaczonymi granicami.

Lokalizacja MGO powinna zapewnić firmie odbierającej odpady komunalne dostęp do pojemników, umożliwiającą bezkolizyjny do nich dojazd oraz ich bezpieczne opróżnienie.

**Właściciel, administrator lub zarządca nieruchomości wyznacza MGO na terenie nieruchomości albo w innym miejscu, do którego posiada tytuł prawny. MGO powinno być zorganizowane zgodnie z przepisami prawa budowlanego lub innymi przepisami powszechnie obowiązującymi.**

W przypadku braku możliwości zorganizowania miejsca gromadzenia odpadów dla nieruchomości, dopuszcza się rozmieszczenie pojemników w MGO wspólnym z inną nieruchomością lub nieruchomościami. Wówczas konieczne jest zamieszczenie na pojemnikach adresu nieruchomości, z których pochodzą gromadzone odpady komunalne.

Do właściciela, administratora lub zarządcy nieruchomości należy utrzymywanie MGO we właściwym stanie sanitarnym poprzez niedopuszczanie do przepełnienia pojemników i porządkowanie terenu wokół pojemników.



### 3. Liczba i wielkość pojemników

Liczba i wielkość pojemników powinna zapewnić możliwość gromadzenia wszystkich odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości, tak aby nie dochodziło do ich przepełnienia.



### 4. Mycie i dezynfekcja pojemników

Do firmy odbierającej odpady należy utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, poprzez ich mycie i dezynfekcję nie rzadziej niż co 3 miesiące.

### 5. Organizacja MGO dla nieruchomości mieszanej (zamieszkaney i niezamieszkaney)

Na nieruchomości mieszanej możliwe jest zorganizowanie wspólnego MGO dla obu części. W tej sytuacji konieczne jest oznakowanie pojemników w sposób pozwalający na identyfikację poszczególnej części nieruchomości (zamieszkaney i niezamieszkaney), do której są przypisane poszczególne pojemniki.

## 6. Złożenie deklaracji

**Właściciel, administrator lub zarządca nieruchomości zobowiązany jest do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi obowiązki te wypełnia spółdzielnia mieszkaniowa albo wspólnota mieszkaniowa.**

Jeśli dla danej nieruchomości deklaracja składana jest po raz pierwszy, należy to zrobić w terminie 14 dni od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca na tej nieruchomości lub wytworzenia na niej pierwszych odpadów komunalnych. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych, która ma wpływ na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana liczby gospodarstw domowych w nieruchomości), należy złożyć nową deklarację do 10 dnia kolejnego miesiąca.

Więcej informacji znajduje się na stronie „[Złóż deklarację](#)”.

## 7. Rodzaje nieruchomości i deklaracji, wysokość opłaty

Nieruchomość zamieszкана – deklaracja DZ – wysokość opłaty będzie iloczynem stawki od gospodarstwa domowego (85 zł) i liczby gospodarstw w budynku.

Nieruchomość mieszana (część zamieszкана z punktami usługowo-handlowymi) – deklaracja DM – wysokość opłaty będzie sumą opłat dla części zamieszканej i niezamieszканej.

Wysokość opłaty dla części niezamieszканej obliczana jest z zastosowaniem metody „od liczby pojemników”. Liczbę pojemników rozumie się jako iloczyn liczby pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz liczby ich opróżnień w danym miesiącu, z uwzględnieniem co najmniej minimalnej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych wynikającej z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy (Uchwała nr XCI3002/2023 Rady m.st. Warszawy z 7 grudnia 2023 r.).

Więcej informacji znajduje się na stronie „[Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi](#)”.

## 8. Termin płatności

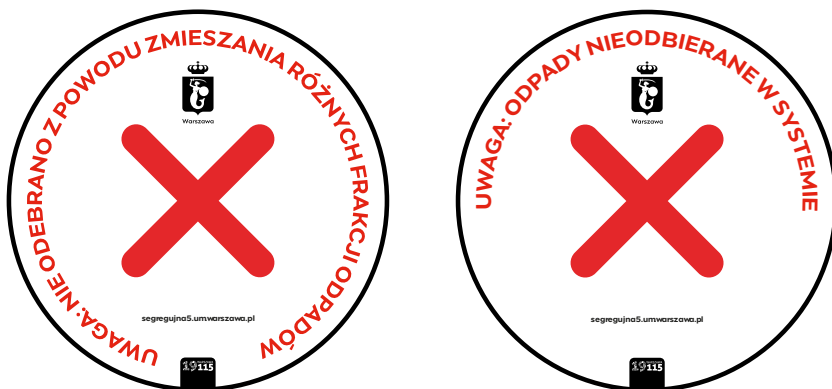
Opłatę wnosi się do 28 dnia każdego miesiąca.

## 9. Obowiązek segregacji odpadów

Segregacja odpadów jest obowiązkiem ustawowym i dotyczy wszystkich mieszkańców i użytkowników lokali. Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w lokalach użytkowych powstaje 5 podstawowych frakcji odpadów. W związku z tym, na nieruchomości powinno się znajdować co najmniej 5 rodzajów pojemników przeznaczonych dla lokali użytkowych. Jeśli lokali użytkowych jest dużo, liczba i pojemność pojemników powinna być odpowiednio większa.

**W przypadku niedopełnienia przez właściciela, administratora lub zarządcę nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, firma odbierająca odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta, burmistrza lub prezydenta miasta oraz właściciela nieruchomości.**

W m.st. Warszawie obowiązującym sposobem powiadamiania właścicieli, administratorów lub zarządców nieruchomości o stwierdzonych nieprawidłowościach jest oklejanie pojemnika na odpady stosowną naklejką:



Powiadomienia dokonuje firma odbierająca odpady, na podstawie oceny stanu faktycznego zawartości pojemników w momencie realizacji usługi. Stwierdzenie nieprawidłowej segregacji może skutkować naliczeniem podwójnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Stosowanie się do zasad segregacji odpadów, pozwala uniknąć kar i mandatów za nieprzestrzeganie przepisów.

## 10. Odpady odbierane w ramach miejskiego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi

W ramach miejskiego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu nieruchomości odbierane są odpady następujących frakcji: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady, odpady zmieszane, odpady „zielone”, odpady wielkogabarytowe.

Inne odpady wytwarzane w gospodarstwach domowych mieszkańcy mogą oddać do **PSZOK-ów, MPSZOK-ów i aptek** lub innych punktów zbiórki np. **elektroodpadów**.

### Odpady, które mieszkańcy mogą oddać do MPSZOK-ów to m.in.:

- rozpuszczalniki, farby, kleje, lakiery,
- oleje spożywcze, tłuszcze,
- środki ochrony roślin, np. herbicydy, insektycydy,
- tusze, tonery do drukarek,
- detergenty (w opakowaniu jednostkowym producenta),
- małe zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, których żaden z wymiarów zewnętrznych nie przekracza 25 cm,
- **inne**.

### Odpady, które mieszkańcy mogą oddać do PSZOK-ów to m.in.:

- odpady, które można oddać do MPSZOK-ów,
- doniczki, skrzynki, meble ogrodowe,
- odpady poremontowe o masie nie przekraczającej jednorazowo 200 kg,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe o masie nie przekraczającej jednorazowo 150 kg,
- zużyte opony w liczbie nie większej niż jednorazowo 4 sztuki,
- **inne**.

## 11. Odpady spoza systemu

Nie wszystkie rodzaje odpadów odbierane są w ramach miejskiego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Są to odpady, których ilość, skład i charakter wskazują na to, że pochodzą z działalności gospodarczej. Wytwórca takich odpadów musi zagospodarować je we własnym zakresie, zamawiając kontener lub pojemnik i zlecić usługę ich odbioru podmiotowi posiadającemu stosowne zezwolenia.

## 12. Odpady wielkogabarytowe i „zielone”

Meble i inne odpady wielkogabarytowe odbierane z terenu nieruchomości zbiera się w MGO w pojemnikach lub luzem, nie wcześniej niż 72 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru, chyba że na terenie nieruchomości wyznaczone jest odpowiednie miejsce gromadzenia tych odpadów. Takie miejsce nie powinno utrudniać użytkowania nieruchomości w przypadku gromadzenia odpadów w sposób ciągły. Odpadami wielkogabarytowymi nie są m.in. odpady remontowo-budowlane, np. umywalki, brodziki oraz duże elektroodpady, np. lodówki i pralki.

Odpady „zielone” odbierane są przez cały rok, w okresie od marca do listopada – co tydzień, od grudnia do lutego – co cztery tygodnie. Odpady te gromadzone w workach, pojemnikach lub kontenerach zaleca się wystawiać nie wcześniej niż 24 godziny przed terminem ich odbioru.

Terminy odbioru odpadów wielkogabarytowych i „zielonych” co do zasady podawane są w harmonogramach dostępnych na stronie [warszawa19115.pl](http://warszawa19115.pl). Dopuszczamy sytuację, w której odbiór tych frakcji odpadów będzie odbywał się w terminach ustalanych indywidualnie. Właściciel nieruchomości może zgłosić propozycję takiego rozwiązania poprzez utworzenie zgłoszenia w systemie Warszawa 19115, wybierając kategorię zdarzenia „Śmieci”, a następnie „Odbiór odpadów - gabaryty, zielone”. Prośba taka może zostać uwzględniona w zależności od możliwości firmy odbierającej odpady.

W takim przypadku daty odbiorów dla odpadów wielkogabarytowych i „zielonych” nie będą prezentowane w harmonogramach odbiorów dla wskazanego adresu.

## 13. Jak zgłosić nieprawidłowości w odbiorze odpadów?

Zauważone nieprawidłowości w odbiorze odpadów komunalnych można zgłosić:

1. poprzez Miejskie Centrum Kontaktów Warszawa 19115: telefonicznie pod numerem 19115 lub elektronicznie przez stronę [warszawa19115.pl](http://warszawa19115.pl),
2. w Biurze Gospodarki Odpadami lub urzędzie dzielnicy: osobiście lub pisemnie.



Warszawa